

Příloha č. 1 Vnitřního řádu

Podmínky poskytování služeb střediska mládeže v oblasti pravidelných a příležitostných aktivit

I. Všeobecná ustanovení

Podmínky vymezují a upřesňují práva a povinnosti poskytovatele zájmového vzdělávání (dále jen poskytovatel) a účastníka vzdělávání (dále jen klient). Veškeré smluvní vztahy jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky. Vztahy, které nejsou těmito obchodními podmínkami upravené, se řídí školským zákonem (561/2004 Sb.), vyhláškou o zájmovém vzdělávání (74/2005 Sb.), občanským zákoníkem (89/2012 Sb.), zákonem o obchodních korporacích (90/2012 Sb.) a zákonem o ochraně spotřebitele (634/1992 Sb.)

II. Identifikační údaje poskytovatele

Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Brno-Žabovřesky

Foerstrova 3088/2, 616 00 Brno

IČ: 65348702 DIČ: CZ65348702 neplátce DPH

statutární orgán: Mgr. Jiří Baláš, ředitel střediska

právní forma: školská právnická osoba zřízená Salesiánskou provincií Praha, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT

III. Poskytované služby

Poskytovatel poskytuje v rámci své činnosti pravidelné a příležitostné aktivity zájmového vzdělávání (dále jen služby nebo aktivity). Rozsah a konkrétní podmínky jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu poskytovatele.

IV. Vznik a ukončení smluvního vztahu

Vznik

Smluvní vztah vzniká přihlášením klienta na aktivitu, odevzdáním písemné přihlášky (odst. 2 § 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb.) a uhrazením úplaty za aktivitu.

- Přihlášení na aktivitu se děje prostřednictvím informačního systému poskytovatele na webu „Salesianivali.cz“.
- Písemná přihláška je generována v systému „Salesianivali.cz“.
- Úplata za aktivitu viz bod V. Úplata za aktivitu a způsob úhrady.

Ukončení

Smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem končí dnem vypořádání závazků mezi klientem a poskytovatelem. U kroužků zpravidla na konci školního roku, u příležitostných aktivit posledním dnem aktivity.

Klient může ukončit smluvní vztah bez udání důvodu odhlášením z aktivity v informačním systému poskytovatele a oznámením této skutečnosti poskytovateli.

Poskytovatel může ukončit smluvní vztah s klientem odhlášením z aktivity v informačním systému poskytovatele po předchozím oznámení podmínek a důvodu.

V. Úplata za aktivitu a způsob úhrady

1. Stanovení úplaty

- Kroužky zájmového vzdělávání – úplata je stanovena na období školního roku s možností rozložení úhrad na pololetí. Výše úplaty uvedená u aktivity v informačním systému platí pro děti, žáky a studenty SŠ a VOŠ. Pro studenty VŠ a dospělé je cena uvedena v anotaci konkrétního kroužku.
- Klub maminek – úplata za aktivitu „Klub maminek 20XY/20XZ“ pro zákonného zástupce dětí (tzv. za rodinu) a úplata za aktivity KM kde se registrují děti je stanovena na období školního roku s možností rozložení úhrad na pololetí.
- Volná oratoř – úplata je fixně stanovena na období školního roku. Pro klienty do 18 let ve výši 100,- Kč, pro klienty 18 – 26 let ve výši 200,- Kč.
- Pravidelné aktivity sekce Křesťanská výchova jsou bez úplaty.
- Příležitostné aktivity – úplata je stanovena celkově za aktivitu.
- Pobytové aktivity (tábory a pobytové akce) – úplata je stanovena celkově za aktivitu.

Přesné částky pro jednotlivé aktivity jsou stanovovány pro každý školní rok a zveřejněny v informačním systému střediska.

Při přihlášení klienta v průběhu školního roku jsou stanovena tato pravidla:

Kroužky zájmového vzdělávání:

- přihlášení do konce listopadu – platí se celá částka nebo částka za 1. pololetí
- přihlášení od začátku prosince do konce ledna – platí se $\frac{3}{4}$ celkové částky
- přihlášení od začátku února – platí se částka na 2. pololetí ($\frac{1}{2}$ celkové částky)
- přihlášení od začátku května – platí se $\frac{1}{4}$ celkové částky

Klub maminek:

aktivita „Klub maminek 20XY/20XZ“

- přihlášení do konce listopadu – platí se celá částka nebo částka za 1. pololetí
- přihlášení od začátku prosince do konce ledna – platí se $\frac{3}{4}$ celkové částky
- přihlášení od začátku února – platí se částka na 2. pololetí ($\frac{1}{2}$ celkové částky)
- přihlášení od začátku května – platí se $\frac{1}{4}$ celkové částky

Volná oratoř: výše úplaty se nemění

2. Úhrada úplaty za aktivitu

Poskytovatel sdělí klientovi způsob úhrady za poskytovanou službu. Úhrada může být provedena následujícími způsoby:

- hotově, klient obdrží příjmový pokladní doklad,
- převodem na účet poskytovatele, klient na vyžádání obdrží potvrzení o přijaté platbě,
- za klienta platí poskytovanou službu třetí strana (např. zaměstnavatel klienta a pod.) - pro klienta je vystavena faktura na základě poskytnutých údajů o plátcí, které předá klient poskytovateli.

Poskytovatel může v podmínkách dané aktivity stanovit způsob úhrady odlišně.

Úhrada musí být provedena před začátkem poskytované služby a ve stanoveném termínu. U pravidelných aktivit nejpozději do 7 dnů od přihlášení.

3. Slevy

O poskytnutí slevy na úplatu aktivity rozhoduje ředitel střediska na základě žádosti klienta nebo jeho zákonného zástupce doložené potřebnými dokumenty. Slevy se nesčítají, mohou být uplatněny až po zahájení činnosti kroužků. Sleva je poskytována na aktivitu s nejnižší cenou.

Sleva úplaty za zájmové vzdělávání může být poskytnuta v těchto případech:

- pokud je klient společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba a tuto skutečnost doloží
- pokud má klient nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a tuto skutečnost doloží
- slevu 30% může požadovat každý třetí a další sourozenec navštěvující pravidelné aktivity střediska v sekci Kroužky
- slevu 30% může požadovat klient na každou třetí a další pravidelnou aktivitu, kterou navštěvuje v sekci Kroužky
- slevu 30% na každý třetí a další kroužek, který je pod KM může požadovat zákonný zástupce dětí, který je registrovaný v aktivitě „Klub maminek 20XY/20YZ“ v aktuálním školním roce
- pokud je klient student vysoké školy a tuto skutečnost doloží průkazem ISIC

Slevu lze poskytnout na základě žádosti podané klientem nebo jeho zákonným zástupcem. Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách střediska a lze jej odevzdat osobně na půjčovně střediska nebo naskenovaný jako příloha e-mailu na adresu spravce@brno.sdb.cz.

V případě, že v průběhu školního roku odpadnou na straně klienta důvody pro poskytnutí slevy, může středisko požadovat doplacení zlevněné aktivity do původní ceny.

VI. Vrácení úplaty a storno poplatky

V případě ukončení smluvního vztahu může vrátit poskytovatel klientovi úplatu, kterou klient za službu zaplatil podle těchto podmínek:

Při stanovení výše vratky a storno poplatků se přihlíží zejména k druhu poskytované služby a době odhlášení klienta z aktivity.

Úplata či její poměrná část může být vrácena:

- u kroužků zájmového vzdělávání a aktivity „Klub maminek 20XY/20XZ“ při odhlášení klientem
 - při odhlášení do konce září ve výši až 100% uhrazené úplaty,
 - při odhlášení do konce ledna ve výši až 50% z celoroční úplaty,
 - při odhlášení z důvodu dlouhodobé nemoci nebo změny bydliště (při doložení potřebných dokumentů) až do výše 75% uhrazené z celoroční úplaty.

Při odhlášení klientem v průběhu II. pololetí školního roku nebo ukončením smluvního vztahu poskytovatelem z důvodu zavinění klienta je storno poplatek ve výši uhrazené úplaty.

- u pobytových a příležitostných aktivit
 - při odhlášení minimálně 30 dní před zahájením aktivity je storno poplatek ve výši nevratné zálohy,
 - při odhlášení 10 – 29 dní před zahájením aktivity je vratka ve výši max. 50% úplaty,
 - při odhlášení méně než 10 dní před zahájením aktivity je vratka ve výši max. 25% úplaty,
 - při odhlášení v den odjezdu nebo v průběhu akce je storno poplatek ve výši uhrazené úplaty.

Vrácení úplaty je možné pouze na žádost klienta. Žádost o vratku musí být podána poskytovateli nejpozději do jednoho měsíce od data, kdy nastaly okolnosti rozhodné pro její přiznání. V případě pozdějšího podání nemusí být žádost ze strany poskytovatele akceptována.

Vratku provede poskytovatel hotově nebo na účet na základě písemné žádosti (i e-mailem) klienta. Tuto volbu dohodne klient s vedoucím aktivity, který poskytne ekonomickému oddělení podklady pro vratku s vedením důvodu pro ukončení smluvního vztahu a výpočtem storno poplatků.

V případě, že za klienta platí poskytovanou službu třetí strana, je vratka vždy provedena ve prospěch této třetí strany a to formou dobropisu k vystavené faktuře nebo přímo vratkou na účet plátce (v případě, že na službu nebyla vystavena faktura a plátce provedl platbu přímo na účet).

Při vrátce úplaty z důvodu na straně poskytovatele je vratka provedena až ve výši 100% uhrazené úplaty (viz bod VII. Překážky na straně poskytovatele).

Storno podmínky platí pro všechny služby poskytované podle těchto smluvních podmínek. Poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit storno podmínky odlišně.

VII. Překážky na straně klienta

V případě nezaplacení aktivity ve stanoveném termínu je klientovi doručena e-mailem výzva k zaplacení v náhradní lhůtě. V případě nezaplacení aktivity ani v této náhradní lhůtě smluvní vztah mezi poskytovatelem a klientem zaniká. V případě trvání zájmu o aktivitu je klient povinen se opět přihlásit standardní cestou. Na místo v aktivitě není nárok.

Neuvede-li nebo zamlčí-li klient (zákonný zástupce) zdravotní či jiné omezení, které může v probíhající aktivitě klienta nebo jeho okolí ohrozit, má poskytovatel právo smluvní vztah ukončit.

Nemůže-li se klient zúčastnit aktivity, na kterou je přihlášen, oznámí tuto skutečnost poskytovateli, a to dohodnutou formou nebo e-mailem.

VIII. Překážky na straně poskytovatele

Poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit minimální počet klientů. Pokud počet klientů nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit, a to nejpozději do jednoho měsíce od zahájení aktivity (pravidelné aktivity) nebo nejpozději 3 dny před zahájením aktivity (příležitostné aktivity). Smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem tak končí ke dni zrušení aktivity.

Poskytovatel může zrušit aktivitu i z jiných objektivních důvodů. O této skutečnosti neprodleně informuje klienta.

V těchto případech má klient právo na vrácení platby za aktivitu ve výši 100% zaplacené úplaty.

Poskytovatel může dále zrušit aktivitu, pokud:

- počet klientů aktivity během roku klesne pod stanovenou hranici,
- vedoucí aktivity nemůže dále aktivitu vést a nelze zajistit plnohodnotnou náhradu.

V těchto případech bude klientovi vrácena poměrná část zaplacené úplaty, která se vypočte jako podíl uskutečněných hodin a hodin, které do ukončení aktivity zbývají.

IX. Dodání služby

Poskytovatel se zavazuje dodat smluvenou službu v kvalitě a rozsahu, kterou uvedl v podmínkách poskytnutí služby (propozice, školní vzdělávací program, leták, projekt, ...). S těmito podmínkami byl klient seznámen před vznikem smluvního vztahu a podáním přihlášky podle bodu IV. je vzal na vědomí.

Poskytovatel dále stanoví provozní řád a další podmínky účasti klienta na aktivitě, se kterými seznámí klienta. V případě nedodržování těchto podmínek ze strany klienta může poskytovatel ukončit smluvní vztah i během konání aktivity. V tomto případě klientovi nenáleží žádná finanční náhrada.

XI. Pojištění

Poskytovatel je pojištěn u Generali Pojišťovny a.s. a pojistné podmínky jsou k nahlédnutí na příslušných pracovištích.

XII. Vyšší moc

V případě zásahu vyšší moci nemá poskytovatel vůči klientovi žádné povinnosti ani závazky. V případě ukončení aktivity předčasně nemá klient nárok na vrácení zaplacené ceny za aktivitu.

Za vyšší moc se považují války, občanské nepokoje, vyhlášení výjimečného stavu, živelné katastrofy a podobné situace. Za vyšší moc se dále považuje i omezení činnosti poskytovatele dané změnou legislativy nebo zánik poskytovatele rozhodnutím jeho zřizovatele, pokud ten nestanoví jiný způsob vypořádání závazků poskytovatele.

XIII. Závěrečná ustanovení

Tyto obchodní podmínky jsou platné a závazné pro všechny služby poskytované podle těchto podmínek. Změnu těchto obchodních podmínek lze uskutečnit pouze písemnou formou a nevztahuje se na již uzavřené smluvní vztahy.

Tyto podmínky nahrazují Přílohu č. 1 Vnitřního řádu z 1. 9. 2017 a jsou **platné od 2. 7. 2018.**

V Brně dne 2. 7. 2018

Mgr. Jiří Baláš
ředitel střediska